

STATUT ŻŁOBKA „Misie Tulisie”

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Żłobek „Misie Tulisie” w Łodzi.

1. Organem prowadzącym żłobek jest Mersey Sp. z o.o
2. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem:
Łódź, ul. Pogonowskiego 79 (90-001)

§2

Żłobek „Misie Tulisie” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 603 ze zm.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2014 poz. 925 ze zm.),
- 3) Ustawy z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.),
- 4) Ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000),
- 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
- 6) niniejszego Statutu,
- 7) dokumentacji wewnętrznej żłobka.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania żłobek

§3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,

2. wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka, a w przypadku dzieci
3. niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
4. zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
5. troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji przestrzennej, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
6. kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
7. rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
8. udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej,
9. tworzy warunki do wczesnej nauki,
10. współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze: pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku,
11. zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

§4

Wynikające z powyższych celów zadania żłobka realizuje w ramach następujących obszarów:

1. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
2. rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,
3. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
4. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
5. rozwijanie wrażliwości moralnej,
6. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
7. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
8. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej,
9. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 5

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka,
2. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
3. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój
4. zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III Organy żłobka

§ 6

Organami żłobka są:

1. Zarząd spółki Mersey Sp. z o.o.
2. Dyrektor żłobka.

§ 7

Do zadań zarządu należy:

1. nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka
2. podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka,
3. zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora żłobka, opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi,
4. stała współpraca z Dyrektorem żłobka,
5. współpraca z Dyrektorem przy obsłudze administracyjnej i finansowo-księgowej żłobka,
6. ustalanie wysokości, czesnego oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci¹,
7. ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej¹

Do zadań dyrektora żłobka należy:

1. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną żłobka,
2. reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
3. opracowanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych,
4. zapewnienie dzieciom oraz pracownikom merytorycznym, administracyjnym i obsługi bezpiecznych i higienicznych warunków pracy/pobytu w żłobku,
5. ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),
6. przygotowanie arkusza organizacji pracy placówki,
7. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
8. gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy – według zasad określonych w przepisach wewnętrznych pracodawcy, nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z ustalonymi wytycznymi,
9. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
10. współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka,
11. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka,
12. przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka, zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez żłobek w imieniu założyciela,
13. proponowanie utworzenia bądź likwidacji oddziału żłobka,
14. proponowanie zmian w statucie żłobka,
15. zarządzanie żłobka wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom żłobka.

ROZDZIAŁ IV Organizacja żłobka

§ 8

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo – wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 52 tygodnia życia do 3 lat. (w uzasadnionych przypadkach do 4 roku życia – art. 2 ust. 3 ustawy żłobkowej).
2. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.
3. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.

§ 9

1. Rok oświatowy w żłobka jest rokiem kalendarzowym.
2. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku przez 11 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Przerwa wakacyjna trwa 1 miesiąc, jest ona ustalana i podana do informacji najpóźniej do końca stycznia i obejmuje jeden z wakacyjnych miesięcy.
4. W żłobku sprawowana jest opieka dzienna od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30 do 16.30.

§ 10

1. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.

§ 11

2. Placówka nie zapewnia dzieciom zapisanym do żłobka możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych. W związku z faktem, iż żłobek jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, w okresie realizacji projektu „Powrót na rynek pracy – Nowy łódzki klub dziecięcy”.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych (poza wskazanymi w 1 punkcie) w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
4. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalnooświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

§ 12

Dzieci zapisane do żłobek mogą korzystać z wyżywienia w formie cateringu, w skład którego wchodzi: śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek.

§ 13

1. Codzienną organizację pracy żłobek określa ramowy rozkład dnia, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość zmiany organizacji dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

§ 14

Do realizacji celów statutowych żłobek posiada:

1. sale edukacyjną, zabaw i do odpoczynku
2. toalety dla dzieci i dorosłych,
3. szatnię dla dzieci,
4. pomieszczenie socjalne,
5. plac zabaw (pozwolenie na użytkowanie placu zabaw znajdującego się w otoczeniu żłobka w najbliższym jego otoczeniu).

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele, opiekunowie i inni pracownicy żłobka

§ 15

3. Dyrektor żłobka powierza pracę opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie jest większa niż 8, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci. Liczba dzieci w żłobka nie przekracza 15.
4. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
5. Obowiązki dyrektora i opiekuna określa zakres obowiązków.
6. Opiekunowie mają prawo do:
 - dokształcania i doskonalenia zawodowego,
 - ochrony zdrowia,
 - korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
 - korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, pracowników
 - merytorycznych, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,
 - tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie żłobka

§ 16

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 - a) zebrania ogólne i grupowe,
 - b) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami,
 - c) zajęcia otwarte,
 - d) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.,
 - e) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
 - f) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii,
 - g) spotkania integracyjne, festyny,

- h) inne formy stosowane w pedagogice.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
- znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania i programu rozwoju placówki,
 - uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
 - uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
 - otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
 - wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
 - udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
 - wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu, prowadzonych zajęć dodatkowych,
 - zgłaszania dyrektorowi/ opiekunowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka
 - ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
 - wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka².
8. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
- przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług oraz postanowień statutu żłobka,
 - ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
 - przyprawdzać i odbierać dziecko z placówki osobiście lub poprzez pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę,
 - przyprawdzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe, jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka,
 - zaświadczenia od pediatry jest ważne w dniu wystawienia. Dzieci z alergią (katar, kaszel) powinny posiadać zaświadczenie od alergologa.
 - informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
 - uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziców dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
 - na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,

- i) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka,
- j) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z zawartą umową cywilno –prawną ,
- k) respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji,
- l) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
- m) zaopatrzyć dziecko w rzeczy związane z pobytem dziecka w żłobku (m.in. jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka). Pełny zakres został opisany w § 5 Umowy o świadczenie usług w żłobku,
- n) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, zgodnie z cennikiem żłobka, dotyczącym dodatkowej oferty opiekuńczej placówki1.

§ 17

1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat – oraz w wyjątkowych przypadkach do 4 lat – art. 3 ust 2 ustawy żłobkowej.
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - b) akceptacji takim jakimi są,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych,
 - d) poszanowania godności i własności osobistej,
 - e) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - f) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - g) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - h) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - i) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - j) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 18

1. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 19

Strona 7 z 10

2. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie wniosku rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
3. Szczegółowe zasady prowadzenia rekrutacji określone są w regulaminie i publikowane na stronie internetowej oraz ogłaszane na tablicy informacyjnej w placówce.
4. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje liczba punktów zdobytych w rekrutacji.
5. Wyniki rekrutacji przedstawiane są indywidualnie, drogą mailową bezpośrednio osobie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne.
6. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka „Misie Tulisie” jest:
 - a) podpisanie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług (zwanej dalej Umową),
 - b) wypełnienie oraz dostarczenie wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowego przejścia procesu kwalifikacji oraz uczestnictwa,
 - c) złożenie formularza informacyjnego o dziecku,
 - d) wpłata wpisowego oraz przestrzeganie terminowej wpłaty czesnego¹.
7. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych w UMOWIE O ŚWIADCZENIE USŁUG §6.
8. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, w miarę wolnych miejsc.

§ 20

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora placówki w szczególności, gdy rodzice (prawni opiekunowie):

1. nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu i regulaminu żłobka, obowiązujących w placówce procedur oraz regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,
2. podali nieprawdziwe informacje w Karcie Rekrutacyjnej,
3. nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno –prawnej¹,
4. zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno - wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
5. nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 30 dni, a także wówczas, gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a pracownikami pedagogicznymi żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
6. dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności (po zakończeniu finansowania opieki z EFS, czyli po zakończeniu projektu: Powrót na rynek pracy – Nowy łódzki klub dziecięcy” nr projektu RPLD.10.01.00-10-B005/19 realizowany przez Mersey Sp. z o.o. jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 10-X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, 01-X.1 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3,," w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wojew. Łódzkiego na lata 2014-2020

§ 21¹

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka,

2. opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej placówki,
3. darowizn sponsorów na rzecz żłobka,
4. innych źródeł takich jak np. dofinansowania przez Miasto.

§ 22¹

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobka składa się z:
 - a) opłaty jednorazowej – wpisowego, bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup żłobkowych podczas całego pobytu dziecka w placówce,
 - b) opłaty stałej – niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce,
 - c) opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie.
2. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie zarząd spółki w porozumieniu z Dyrektorem placówki.
3. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 5 każdego miesiąca „z góry” na konto placówki.
4. Opłatę bezzwrotną, jednorazową należy uiszczyć podczas zapisu dziecka do żłobka i podpisania umowy z placówką.
5. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę w wysokości określonej w umowie.

ROZDZIAŁ IX Postanowienia końcowe

§ 23

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - a) zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w szatni placówki,
 - b) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i nauczycieli w poszczególnych grupach.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Statut nadaje organ prowadzący.
5. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący żłobek.
6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
8. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo – wychowawczej.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 603 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2014 poz. 925 ze zm.), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).
10. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.
11. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza.
12. Żłobek „Misie Tulisie” zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszają konieczność

wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.