

**Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie
„Powrót na rynek pracy - nowy łódzki klub dziecięcy”**

Nr Projektu: RPDŁ.10.01.00-10-B005/19

Projekt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oś Priorytetowa X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie
Działanie X.1 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat

Łódź, 15 lipiec 2021r.

§1 Pojęcia

1. Nazewnictwo w Regulaminie:

Projekt „Powrót na rynek pracy - nowy łódzki klub dziecięcy” numer umowy RPDŁ.10.01.00-10-B005/19 realizowany przez Mersey Sp. z o.o., Współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, działanie X.1 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

- Projekt – projekt pn. „Powrót na rynek pracy - nowy łódzki klub dziecięcy” o numerze RPLD.10.01.00-10-B005/19 współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- Organizator Projektu – Mersey Sp. z o.o. w Warszawie (03-450), ul. Ratuszowa 11, NIP 7010443056, REGON 1474737010,
- Kandydat – Rodzic/Opiekun prawny starający się o udział w Projekcie,
- Uczestnik – Rodzic/Opiekun Prawny zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie,
- Klub dziecięcy – niepubliczny Klub dziecięcy w Łodzi,
- Osoba powracająca na rynek pracy – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu jest pracująca i przebywająca na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, osoba przebywająca na urlopie wychowawczym, chcąc powrócić na rynek pracy,
- Osoba bezrobotna – osoba posiadająca status osoby bezrobotnej, pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca pracy,
- Umowa – umowa udziału w Projekcie zawarta pomiędzy Rodzicami/Opiekunami Prawnymi dziecka a Organizatorem Projektu,
- Regulamin – niniejszy Regulamin udziału w Projekcie pn. „Powrót na rynek pracy - nowy łódzki klub dziecięcy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020” o numerze RPLD.10.01.00-10-B005/19.

§2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w Projekcie pt. „Powrót na rynek pracy - nowy łódzki klub dziecięcy” o numerze RPLD.10.01.00-10-B005/19 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Oś Priorytetowa X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie; Działanie X.1 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat ;
2. Organizatorem Projektu jest firma Mersey Sp. z o.o. w Warszawie (03-450), ul. Ratuszowa 11, NIP 7010443056, REGON 1474737010.
3. Wszelkie informacje dotyczące Projektu dostępne są:
 - Pod numerem telefonu: 570 000 637
 - W Klubie dziecięcym, ul. Pogonowskiego 70, 90-619 Łódź
 - Na stronie internetowej: <http://misietulisie.edu.pl/>
 - Pod adresem mailowym: lodz@misietulisie.edu.pl

§3 Informacje o Projekcie

1. Głównym celem Projektu jest umożliwienie 25 osobom sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 powrotu do pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, znalezienia pracy lub jej poszukiwania, dzięki

utworzeniu i funkcjonowaniu 25 miejsc w klubie dziecięcym w Łodzi. Okres realizacji projektu: od 2020-12-01 do 2022-09-30, okres świadczenia opieki: najwcześniej od sierpnia 2021 r.

2. W ramach projektu zostanie utworzonych 25 miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat w klubie dziecięcym zlokalizowanym w Łodzi.

§ 4 Warunki funkcjonowania placówek

1. Standardy lokalowe oraz sanitarne dotyczące żłobków klubów dziecięcych, sprawowania opieki oraz edukacji, jakości funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych określone zostały w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z 4 lutego 2016/441 r. (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.), a także w aktach wykonawczych do Ustawy.
2. Klub dziecięcy jest otwarty od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z rodzicami, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Proponowane godziny otwarcia klubu to: 7:00 – 17:00.
3. Dziecko nie może przebywać w klubie dłużej niż 10 godzin.
4. Klub funkcjonuje w oparciu o Regulamin Klubu oraz Statut Klubu.
5. Klub oferuje całodzienne wyżywienie dla dzieci – w formie cateringu. Posiłki są dostosowane do indywidualnych potrzeb i wieku dziecka.
6. Dzieci przebywają pod opieką opiekunów, czyli wykwalifikowanej kadry.
7. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, który ustalony jest z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny.

§5 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt przeznaczony jest dla osób zamieszkujących na terenie Łodzi, którzy sprawują opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3 i:
 - ✓ powracają na rynek pracy po urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym lub
 - ✓ pozostają bez zatrudnienia i dzięki udziałowi w projekcie będą aktywnie poszukiwać pracy.

§6 Kryteria rekrutacji i procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja powinna przebiegać zgodnie z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
2. Pierwsza rekrutacja przeprowadzona zostanie w miesiącach czerwiec - sierpień 2021 r. Kolejne rekrutacje będą ogłaszane na stronie internetowej www.misietulisie.edu.pl/lodz lub www.misietulisie.edu.pl.
3. Rekrutacja przeprowadzona będzie przez Zespół Rekrutacyjny, w skład, którego wchodzi Dyrektor oraz Koordynator projektu.
4. Każdorazowo rekrutacja będzie przebiegała w następujący sposób:
 - zebranie wypełnionych Kart Rekrutacyjnych wraz z podpisanym Regulaminem rekrutacji i udziału w Projekcie,
 - podsumowanie uzyskanych przez Kandydatów punktów,
 - stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej,
 - poinformowanie Kandydatów o wyniku rekrutacji drogą telefoniczną bądź mailową,

- dostarczenie przez Uczestników Projektu niezbędnych dokumentów,
 - podpisanie umów.
5. Kryteria rekrutacji:
- a) kryteria formalne:**
- osoba powracająca na rynek pracy po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych sprawująca opiekę nad dziećmi w do lat 3 lub osoba pozostająca bez zatrudnienia i sprawująca opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - zamieszkiwanie na terenie Łodzi.
- b) kryteria dodatkowe:**
- stwierdzona niepełnosprawność (w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz.16/44172 zm.), – 7 pkt – na podstawie odpowiedniego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia,
 - osoba wychowująca dziecko z niepełnosprawnością – 7 pkt – na podstawie odpowiedniego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia,
 - korzystanie ze wsparcia OPS – 3 pkt – na podstawie dokumentu poświadczającego korzystanie z pomocy OPS.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zamknięcia rekrutacji w przypadku, kiedy liczba złożonych Kart Rekrutacyjnych wyniesienie 200% liczby wolnych miejsc w placówce.
7. Zgłoszenie udziału w Projekcie odbywa się poprzez wypełnienie Karty Rekrutacyjnej oraz podpisanie Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie. Dokumenty te są dostępne w formie papierowej Klubie dziecięcym w Łodzi przy ul. Pogonowskiego 70 lub w formie elektronicznej, poprzez wysłanie maila na adres: dyrektor.lodz@misietulisie.edu.pl z prośbą o udostępnienie dokumentów rekrutacyjnych do klubu dziecięcego w Łodzi. Komplet wypełnionych dokumentów należy składać w Klubie dziecięcym w Łodzi, ul. Pogonowskiego 70 lub elektronicznie drogą mailową. Za datę przyjęcia dokumentów, w dokumentów, w przypadku ich wysyłki, uznaje się datę otrzymania ich przez pracownika Biura Projektu.
8. Przyjmowane i rozpatrywane będą jedynie kompletne dokumenty wraz z podpisami Rodziców/Opiekunów Prawnych.
9. Osoby, które pozytywnie przejdą proces rekrutacji zobowiązane są w ciągu 7 dni kalendarzowych od informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie o dostarczenie dokumentów potwierdzających stan zgodnie ze wskazaniem w Karcie Rekrutacyjnej:
- zaświadczenia o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym,
 - zaświadczenia o statusie bezrobotnego lub oświadczenia o pozostawaniu bez pracy, gotowym do podjęcia pracy i aktywnie poszukującym zatrudnienia,
 - oświadczenia o sytuacji dodatkowo punktowanej.
- a także podpisanej:
- deklaracji uczestnictwa,
 - dokumentów związanych z przetwarzaniem danych osobowych niezbędnych od Uczestników Projektu,
 - umowy o świadczenie usług.

Dokumenty powinny być dostarczone do Klubu dziecięcego w Łodzi przy ul. Pogonowskiego 70. W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów w wyznaczonym terminie uznaje się, że osoba zakwalifikowana do udziału rezygnuje z uczestnictwa w Projekcie i jej miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

10. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, aby stać się Uczestnikiem Projektu jest zobowiązana do podpisania Umowy udziału w Projekcie wraz ze wszystkimi załącznikami.
11. Od wyniku rekrutacji nie przysługuje odwołanie.
12. Uczestnik, po zakończeniu udziału w Projekcie, w terminie do 4 tygodni jest zobowiązany dostarczyć niezbędne dokumenty do zweryfikowania jego sytuacji na rynku pracy:
 - zaświadczenie z zakładu pracy lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (poparte zaświadczeniem o opłacaniu składek) lub oświadczenie uczestnika (na formularzu dostarczonym przez Organizatora z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą)
 - zaświadczenie z PUP o rejestracji lub kopia umowy potwierdzająca podjęcie zatrudnienia lub oświadczenie/zaświadczenie o poszukiwaniu zatrudnienia.
13. Organizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych Kandydata/Uczestnika Projektu lub danych osoby trzeciej podanej przez Kandydata/Uczestnika Projektu. Podanie nieprawdziwych danych obciąża Kandydata/Uczestnika projektu, który przyjmuje do wiadomości, że z tytułu podania nieprawdziwych danych może on zostać pociągnięty do odpowiedzialności karnej (Kandydat i Uczestnik Projektu) oraz finansowej (Uczestnik projektu) opisanej w § 3 Umowy o świadczenie usług.
14. Zespół Rekrutacyjny zastrzega sobie prawo do odwołania/zawieszenia/zakończenia procesu rekrutacji na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Ostateczną decyzję w sprawach rekrutacji podejmuje Zespół Rekrutacyjny. Prawo do interpretacji zapisów regulaminu przysługuje tylko Organizatorowi Projektu i jego decyzja w tej sprawie jest ostateczna.

§7 Rozwiązanie umowy udziału w Projekcie

1. Uczestnik jest uprawniony do rozwiązania Umowy udziału w Projekcie z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, jeśli zaistniały ważne powody losowe całkowicie uniemożliwiające uczęszczanie dziecka do klubu dziecięcego (w szczególności przewlekłych chorób dziecka, zmiany miejsca zamieszkania poza obręb objęty Projektem).
2. Organizator ma prawo do rozwiązania Umowy udziału w Projekcie z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - podania przez Uczestnika nieprawdziwych informacji w Karcie Rekrutacyjnej,
 - rozwiązanie umowy o dofinansowanie Projektu,
 - naruszanie przez Uczestnika Projektu zapisów Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie, Regulaminu lub Statutu Klubu,
 - nieobecności Dziecka powyżej 30 dni i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności
 - gdy zachowanie Dziecka zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci,

- gdy zostały zatajone informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno - wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem jest składane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
 4. Oświadczenie Uczestnika Projektu o rozwiązanie Umowy winno być doręczone Organizatorowi klubu dziecięcego, ul. Pogonowskiego 70, 90-619 Łódź.

§8 Obowiązki Uczestników

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - doręczenia podpisanego kompletu dokumentów wraz z załącznikami;
 - przestrzegania Regulaminu udziału w Projekcie;
 - przestrzegania Regulaminu oraz Statutu klubu dziecięcego;
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
 - udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu;
 - informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych;
 - przedłożenia niezbędnej dokumentacji po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - informowania o utracie statusu niezbędnego do udziału w Projekcie,
 - przyprowadzania do klubu dziecięcego dzieci zdrowych,
 - przestrzegania planu dnia pracy w klubie dziecięcym.
2. Rodziców zapisujących dziecko do klubu dziecięcego prosimy o przygotowanie następujących rzeczy związanych z pobytem w klubie dziecięcym:
 - a) ubrania na zmianę:
 - dzieci chodzące – kaptcie (najlepiej bez sznurowadeł),
 - komplet ubrań np. dres, body, koszulka, bielizna, rajstopy, skarpety (najlepiej w jednym podpisanym woreczku),
 - inne, jeśli dziecko potrzebuje;
 - b) artykuły higieniczne:
 - pieluchy (ok. 5 sztuk dziennie),
 - chusteczki nawilżane – 2 paczki w miesiącu,
 - chusteczki higieniczne – 1 pudełko w miesiącu,
 - krem na odparzenia,
 - krem do twarzy z filtrem,
 - śliniak – 1 sztuka,
 - szczoteczka do zębów, pasta, kubek
 - rękawiczki jednorazowe – 1 opakowanie (ok. 100 szt.) w miesiącu;
 - c) do leżakowania:
 - smoczek uspokajający (jeśli dziecko używa),

- np. przytulankę lub pieluszkę (jeśli dziecko potrzebuje do snu).
- Wszystkie rzeczy dziecka należy podpisać trwałym flamastrem lub wyszyć jego inicjały.

§9 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu udziału w Projekcie, szczególnie w przypadku, jeżeli zmianie ulegną warunki umowy o dofinansowanie Projektu, w tym wynikające ze zmian przepisów prawa lub wytycznych dotyczących zasad realizacji Projektu. Jeżeli zmiany w Regulaminie udziału w Projekcie nie będą wynikały wyłącznie ze zmian przepisów prawa lub wytycznych dotyczących realizacji Projektu, wówczas Uczestnikowi będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy, które będzie mógł zrealizować w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym poweźmie wiedzę o wprowadzonych zmianach.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
.....
Miejscowość i data
podpis Uczestnika Projektu

czytelny