

Umowa o świadczenie usług w Klubie dziecięcym w Łodzi

Zawarta w dniu pomiędzy:

1. Klubem dziecięcym w Łodzi (90-619), ul. Pogonowskiego 70, prowadzonego przez Mersey Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-450), przy ulicy Ratuszowa 11, NIP 7010443056, reprezentowanym przez, zwanym w dalszej treści umowy „Klubem”

a

2. Rodzicem / opiekunem prawnym dziecka (imię i nazwisko dziecka)
Panem/Panią.....
.....Zamieszkałym.....
.....Legitymującym się dowodem osobistym seria/nr numer PESEL, zwanym w dalszej treści umowy „Rodzicem”.

Słownik:

- Projekt – projekt pn. „Powrót na rynek pracy - nowy łódzki klub dziecięcy” o numerze RPDŁ.10.01.00-10-B005/19 współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- Organizator Projektu – Mersey Sp. z o.o. Warszawie (03-450), ul. Ratuszowa 11,
- Uczestnik – Rodzic/Opiekun Prawny zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie,
- Klub dziecięcy – niepubliczny Klub dziecięcy w Łodzi,
- Osoba powracająca na rynek pracy – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu jest pracująca i przebywająca na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, osoba przebywająca na urlopie wychowawczym, chcąc powrócić na rynek pracy,
- Osoba bezrobotna – osoba posiadająca status osoby bezrobotnej, pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca pracy,
- Umowa – umowa udziału w Projekcie zawarta pomiędzy Rodzicami/Opiekunami Prawnymi dziecka a Organizatorem Projektu.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest udzielenie wsparcia Uczestnikowi Projektu „Powrót na rynek pracy - nowy łódzki klub dziecięcy” nr RPDŁ.10.01.00-10-B005/19 realizowanym przez Mersey Sp. z o. o., współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działanie X.1 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020. Celem projektu jest umożliwienie 25 osobom sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 powrotu do pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, znalezienia pracy lub jej poszukiwania, dzięki utworzeniu i funkcjonowaniu 25 miejsc w klubie dziecięcym na terenie Łodzi (25 miejsc).

Wsparcie udzielone jest w formie świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych w Klubie dla dziecka (imię i nazwisko)

.....
.....

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od do ukończenia sprawowania opieki nad dzieckiem w Klubie, nie dłużej niż do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 roku życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 3

1. Uczestnik powracający na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka zobowiązuje się raz na kwartał oraz w momencie zakończenia udziału w projekcie do dostarczenia Dyrektorowi dokumentacji niezbędnej do prawidłowego rozliczenia Projektu. Jako dokumentację rozumie się: zaświadczenie z zakładu pracy lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (poparte zaświadczeniem o opłacaniu składek).
2. Uczestnik pozostający bez pracy, poszukujący pracy zobowiązuje się raz na kwartał oraz w momencie zakończenia udziału w projekcie do dostarczenia Dyrektorowi dokumentacji niezbędnej do prawidłowego rozliczenia Projektu. Jako dokumentację w tym przypadku rozumie się: zaświadczenie z Urzędu Pracy o rejestracji, kopia umowy potwierdzająca podjęcie zatrudnienia lub oświadczenie/zaświadczenie o poszukiwaniu zatrudnienia.
3. Uczestnik powracający na rynek pracy po urlopach macierzystych, rodzicielskich, wychowawczych sprawująca opiekę nad dziećmi w wieku od 1 do 3 lat lub osoba pozostająca bez zatrudnienia i sprawująca opiekę nad dziećmi wieku od 1 do lat 3 – kopia umowy z pracodawcą, akt urodzenia dziecka, zaświadczenie z PUP lub oświadczenie
4. Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Organizatora Projektu o utracie statusu Uczestnika powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka lub Uczestnika pozostającego bez pracy, poszukującego pracy.
5. W sytuacji, gdy dziecko Uczestnika będzie uczęszczało do klubu, mimo iż Uczestnik nie spełnia formalnych wymogów do udziału w Projekcie (nie posiada któregoś z powyższych statusów) Uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu Organizatorowi wszystkich kosztów uczestnictwa w projekcie.

§ 4

1. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego. Rodzic/Opiekun ponosi częściową dopłatę do czesnego w kwocie 197,85 zł miesięcznie. Kwotę tę należy uiścić na podany numer konta : 09 1140 2004 0000 3502 8002 1560, do 10 dnia każdego miesiąca za każdy rozpoczęty miesiąc pobytu dziecka w klubie dziecięcym/złobku.
2. Klub zobowiązuje się do:
 - a) realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - b) zapewnienia dzieciom opieki oraz bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego;
 - c) wspieranie działań wychowawczych i edukacyjnych rodziców;

- d) tworzenia warunków do nabywania przez dziecko umiejętności zgodnych z jego możliwościami rozwojowymi.
3. Klub zapewnia całodzienne wyżywienie w formie cateringu.
 4. Zasady i zakres świadczonych usług, a także funkcjonowania Klubu określa Statut oraz Regulamin Klubu.

§ 5

Rodzice zobowiązują się do:

- a) zapoznania się i przestrzegania Statutu i Regulaminu Klubu;
- b) osobistego przyprowadzania dziecka do placówki i odebrania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej – pełnoletniej;
- c) przyprowadzenia do Klubu dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć;
- d) informowania dyrektora lub nauczyciela grupy o przyczynach nieobecności dziecka w Klubie trwającego powyżej pięciu dni;

Rodziców zapisujących dziecko do klubu zobowiązuje się do dostarczenia następujących rzeczy związanych z pobytem w klubie:

- a) ubrania na zmianę:
 - dzieci chodzące – kapcie (najlepiej bez sznurowadeł),
 - komplet ubrań np. dres, body, koszulka, bielizna, rajstopy, skarpety (najlepiej w jednym podpisany woreczku);
- b) artykuły higieniczne:
 - pieluchy (ok. 5 sztuk dziennie),
 - chusteczki nawilżane – 2 paczki w miesiącu,
 - chusteczki higieniczne – 1 pudełko w miesiącu,
 - krem na odparzenia,
 - krem do twarzy z filtrem,
 - śliniak – 1 sztuka,
 - szczoteczka do zębów, pasta, kubek,
 - rękawiczki jednorazowe – 1 opakowanie (ok. 100 szt.) w miesiącu,
 - inne, jeśli dziecko potrzebuje.
- c) do leżakowania:
 - smoczek uspokajający (jeśli dziecko używa),
 - np. przytulankę lub pieluszkę (jeśli dziecko potrzebuje do snu).

Wszystkie rzeczy dziecka należy podpisać trwałym flamastrem lub wyszyć jego inicjały.

§ 6

1. Uczestnik jest uprawniony do rozwiązania Umowy udziału w Projekcie z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, jeśli zaistniały ważne powody losowe całkowicie uniemożliwiające uczęszczanie dziecka do klubu (w szczególności przewlekłych chorób dziecka, zmiany miejsca zamieszkania poza obręb objęty Projektem).
2. Organizator ma prawo do rozwiązania Umowy udziału w Projekcie z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) podania przez Uczestnika nieprawdziwych informacji w Karcie Rekrutacyjnej,
 - b) rozwiązanie umowy o dofinansowanie Projektu,
 - c) naruszanie przez Uczestnika Projektu zapisów Regulaminu Rekrutacji i udziału w Projekcie, Regulaminu lub Statutu Klubu,

- d) nieobecności Dziecka powyżej 30 dni i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności,
 - e) gdy zachowanie Dziecka zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci,
 - f) gdy zostały zatajone informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno - wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
5. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem jest składane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

Oświadczenie Uczestnika Projektu o rozwiązanie Umowy może być doręczone Organizatorowi w Klubie dziecięcym, w Biurze Projektu lub wysłane listem poleconym na adres Biura Projektu ul. Dworcowa 9, 59-220 Legnica.

§ 7

Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w wyniku negocjacji – polubownie, w przypadku braku porozumienia stron sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie właściwy Sąd Rejonowy w Warszawie. Treść niniejszego postanowienia nie stanowi zapisu na sąd polubowny.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

.....
Czytelny podpis dyrektora placówki

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu